

## مدیر محترم دفتر اصفهان کارت

با توجه به مذاکرات انجام شده و صدور کارت برای پرسنل مجموعه، خواهشمند است در خصوص شارژ ..... کارت برای هر نفر به مبلغ ..... ریال، جمعاً به مبلغ ..... ریال و عنوان حساب بن ..... با تاریخ انقضای ..... و عنوان بن ..... مطابق فایل اکسل پیوست، دستور مقتضی صادر فرمائید.

شایان ذکر است فیش واریزی به مبلغ ..... ریال بابت شارژ و یک درصد کارمزد، به شماره حساب ۰۱۰۴۱۹۰۴۱۹۰۰۰ به نام شهرداری اصفهان به پیوست ارسال می گردد.

### مهر و امضا

## تذکر:

### عنوان حساب بن:

منظور دسته پذیرندگانی است که سازمان تمایل دارد بن شارژ شده در آن مکان ها قابل استفاده باشد. (عمومی(همه پذیرندگان)، سلامت، ارزاق و ...)

### تاریخ انقضای بن:

منظور تاریخ اعتبار بن مورد نظر برای استفاده پرسنل می باشد.

### عنوان بن:

منظور نام بن است که در پیامک شارژ برای پرسنل ارسال می گردد.